



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

**Area Servizi alla Persona**

## **DETERMINAZIONE N. 97 del 31-01-2019**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE SULLE NOTIFICAZIONI DEI MESSI COMUNALI ORGANIZZATO DALLA DITTA "BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI DI QUAREL ANNA MARIA E C. SAS" - CIG. N. Z7826DB680**

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto PO n. 79 prot. n. 33224 del 31.12.2018 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona fino al 30.04.2019;

VISTO il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 07.01.2019 ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP 2019-2021 del Bilancio di Previsione Finanziario 201-2021 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs.n. 118/2011)";

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2018

CONSIDERATO che la ditta Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali di Querel Anna Maria e C. Sas con sede a Latisana (UD) - Via Pietro Zorutti,16 ha organizzato un corso di abilitazione e di aggiornamento sulle notificazioni con conseguente esame di abilitazione ai sensi dei commi 158, 159, 160 dell'art. 1 L. 296/2006, che si terrà a Verona il 1 febbraio 2019;

VISTO il programma dell'incontro e valutata la rilevanza degli argomenti in trattazione ai fini dell'aggiornamento professionale del personale addetto al servizio notifiche;

VALUTATA l'opportunità di iscrizione a detto corso del messo notificatore in servizio presso il Comune di Pescantina Sig.ra Franca Leone e della nuova dipendente assunta presso il servizio demografico Sig.ra Speri Silvia, in previsione della sua nomina a messo notificatore;

RITENUTO opportuno iscrivere al corso in parola le suddette dipendenti, in quanto utile ai fini della corretta e puntuale formazione ed applicazione delle norme trattate;

DATO ATTO che la quota di partecipazione al corso in oggetto, per ogni iscritto, è di € 123,00 (Iva esente) più € 2,00 di bollo, per l'emissione della fattura, per un totale di € 250,00 (importo arrotondato) da impegnare al capitolo 106101 denominato "Formazione personale area alla persona";

DATO ATTO che per il servizio in oggetto è stato acquisito lo Smart Cig Z7826DB680;

VISTO il Durc, regolare, della Ditta in parola in data 29.11.2018 con validità fino al 29.03.2019;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013) agli atti dell'ufficio;

TUTTO ciò premesso;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa le dipendenti Sig.re Franca Leone e Silvia Speri alla giornata di formazione, abilitazione e aggiornamento delle notificazioni che si terrà a Verona, il giorno 1 febbraio 2019 dalle ore 09:00 alle ore 14:00 per una spesa complessiva di € 250,00 esente IVA;
3. di impegnare la somma di € 250,00 esente di Iva al capitolo 106101 "Formazione personale area alla persona";
5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione a corso concluso, su ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico sul c/c presso la Banca Popolare Friuladria – Credit Agricole- Latisana (UD) codice IBAN – IT07c053366390000030376816 intestato a Barusso Formazione e consulenza enti locali di Quarel Anna Maria e C. Sas con sede a Latisana (UD) Via Pietro Zorutti, 16 - P.IVA /CF. 02573650302;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ornella Rizzi, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti".

Allegati: Durc

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

*Rizzi Ornella*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa