



**CENTRALE DI COMMITTENZA DI BUSSOLENGO
E COMUNI CONVENZIONATI
Provincia di Verona**

Piazza Nuova, 14 - 37012 Bussolengo (VR)
Servizio gare e contratti ☎ 045 – 6769941-976-957
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

BANDO DI GARA

Protocollo n. 0033653 del 17/09/2021

1. CENTRALE DI COMMITTENZA DI BUSSOLENGO E COMUNI

CONVENZIONATI: Piazza Nuova n. 14 – 37012 Bussolengo (VR) – E-mail:

contratti@comune.bussolengo.vr.it; Fax: 0456769941-976-957 Indirizzo

Internet: www.comune.bussolengo.vr.it; PEC:

comune.bussolengo@cert.legalmail.it; RUP: dott.ssa Maria Luigia Marconi,

Dirigente Area Servizi Amministrativi del Comune di Bussolengo Tel.:

0456769908.

La CENTRALE DI COMMITTENZA DI BUSSOLENGO E COMUNI CONVENZIONATI agisce in questo appalto in nome e per conto dei comuni di Bussolengo e Pescantina.

2. Tipo di appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla polizza di assicurazione della responsabilità civile per gli anni 2022 e 2023 in favore dei comuni di Bussolengo e Pescantina – CIG padre: 8877525D5F; procedura di gara telematica.

Importo dell'appalto: Euro 220.000,00 al netto delle imposte e della proroga tecnica. Costi della sicurezza pari a euro 0,00.

3. Luogo di esecuzione: Territori dei comuni di cui al precedente punto 1.

4. Non sono ammesse varianti

5. Durata del contratto: Anni 2022 e 2023, con possibilità di proroga tecnica di sei mesi.

7. Condizioni minime di partecipazione: si veda disciplinare di gara.
8. Richiesta dei documenti e termini per la richiesta: si veda disciplinare di gara reperibile sul sito internet del Comune di Bussolengo <https://www.comune.bussolengo.vr.it> – sezione: “Amministrazione trasparente” – “Bandi di Gara e Contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formate tabellare” – “Gare e procedure in corso”.
9. Presentazione delle offerte con modalità telematica: si veda disciplinare di gara. Termine ultimo di ricevimento delle offerte: **05/10/2021** ore **10:00**.
10. Data, ora e luogo di apertura delle offerte: presso il Servizio gare e contratti sito al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 in Bussolengo (VR) - alle ore **9:00** del giorno **07/10/2021**.
11. Persone autorizzate a presenziare all’apertura delle offerte: Essendo la procedura di gara gestita interamente in modalità telematica che garantisce la trasparenza delle operazioni e consente ai concorrenti di verificare lo stato della medesima on-line collegandosi con le proprie credenziali tramite l’Area Riservata sul “Portale gara d’appalto” del Comune di Bussolengo e anche al fine di evitare la presenza in una stanza di più persone con conseguente mancanza del rispetto delle distanze visto il periodo di emergenza pandemica, non è ammessa la presenza dei concorrenti presso la sede comunale.
12. Cauzioni: si veda disciplinare di gara.
13. Modalità di finanziamento: fondi di bilancio dei singoli comuni indicati al precedente punto 1.

14. Pagamenti: si veda Schema di polizza.

15. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

16. Data di invio del bando alla GUUE: 14/09/2021.

Per ulteriori informazioni si veda il disciplinare di gara.

Il Dirigente della CUC

dott.ssa Maria Luigia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39



CENTRALE DI COMMITTENZA DI BUSSOLENGO E COMUNI CONVENZIONATI

Provincia di Verona

Piazza Nuova, 14 - 37012 Bussolengo (VR)

Servizio gare e contratti Comune di Bussolengo - 045/6769941-976-957

www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA RCTO PER I COMUNI DI BUSSOLENGO E PESCANTINA. ANNI 2022 – 2023 - CIG PADRE 8877525D5F

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza di Bussolengo e comuni convenzionati per conto dei comuni di Bussolengo e Pescantina, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi per i comuni convenzionati.

Con le seguenti determinazioni a contrarre i comuni aderenti alla Centrale di Committenza (in seguito anche "CUC") hanno deliberato di affidare il servizio assicurativo, polizza RCTO, per gli anni 2022-2023: COMUNE DI BUSSOLENGO: determinazione n.572 del 03/09/2021; Responsabile del procedimento per la procedura di gara: dott.ssa Maria Luigia Marconi, Dirigente della CUC; Responsabile del procedimento per la gestione del contratto: dott.ssa Maria Luigia Marconi

COMUNE DI PESCANTINA: determinazione n.903 del 10/09/2021; Responsabile del procedimento per la gestione del contratto: dott.ssa Simonetta Bogoni, Responsabile Area Finanziaria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DL n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 e s.m.i. (nel prosieguo "Decreto Semplificazioni") e degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio dei comuni interessati.

La procedura di gara d'appalto verrà svolta mediante un sistema di procedura telematica. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, per la preventiva registrazione e per la presentazione dell'offerta dovranno accedere alla piattaforma telematica "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo, raggiungibile dal sito del comune <https://www.comune.bussolengo.vr.it> – sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

Informazioni > accesso area riservata:

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;

Informazioni > istruzioni e manuali:

Guida alla presentazione offerta telematica.

Per accedere al sistema di gara telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000, 65 del D.lgs. n.82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Scadenza presentazione offerte: 05/10/2021 ore 12:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Schema di polizza (statistiche sinistri e schede informative)
- 4) Modulistica per offerta, costituita da:
 - Dichiarazione di partecipazione (*ALLEGATO 1*);
 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (*ALLEGATO 2*)
 - Dichiarazioni integrative (*ALLEGATO 3*)
 - Offerta Tecnica (*ALLEGATO OT*)
 - Offerta Economica (*ALLEGATO OE*)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Bussolengo all'indirizzo: <https://www.comune.bussolengo.vr.it> - sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" – "Gare e procedure in corso", nella pagina dedicata al bando per la procedura in oggetto.

Eventuali integrazioni/modifiche alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti da inoltrare alla CUC esclusivamente tramite il "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo, attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati.**

Saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti entro il 30/09/2021.

Non sarà garantito il riscontro ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine suddetto.

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet *del Comune di*

Bussolengo <https://www.comune.bussolengo.vr.it> - sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" – "Gare e procedure in corso", unitamente alla documentazione di gara. Le ditte concorrenti sono pertanto invitate a monitorare eventuali pubblicazioni a tal fine effettuate. I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara e si impegnano a consultare il sito istituzionale di questa Stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per delucidazioni di carattere tecnico ci si potrà rivolgere alla società di brokeraggio Curtis Srl, Rivale Castelvecchio 1 Treviso, sig. Max Bisaro Cons; mob.: 3664586939; e-mail: gestione@curtisbroker.com – PEC: gestione@pec.curtisbroker.com

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle **comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice**. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nei paragrafi 2.2 e 19 del presente disciplinare, quest'ultimo in relazione alla convocazione delle sedute pubbliche di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante: **comune.bussolengo@cert.legalmail.it** e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di partecipazione in coassicurazione, raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Il servizio ha per oggetto l'appalto del servizio assicurativo, polizza RCTO, a favore dei comuni convenzionati da espletarsi nel rispetto delle condizioni fissate nei capitoli di polizza.

L'appalto è a lotto unico ma prevede la stipula di due polizze assicurative, una per ciascun comune, ed i premi sono suddivisi come di seguito riportato:

LOTTO	PREMIO ANNUALE AL NETTO DELLE IMPOSTE		IMPORTO COMPLESSIVO (DUE ANNUALITA' + PROROGA SEMESTRALE)	
	LOTTO UNICO Polizza RCTO CIG PADRE 8877525D5F	BUSOLENGO	€.50.000,00	BUSOLENGO
PESCANTINA		€.60.000,00	PESCANTINA	€.150.000,00
TOTALE		€.110.000,00	TOTALE	€.275.000,00

Trattandosi di lotto unico il concorrente dovrà obbligatoriamente formulare offerta per entrambe le coperture costituenti il lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per

la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del Codice.

Il servizio oggetto della presente procedura ha la nomenclatura **CPV 66510000-8** “servizi assicurativi”.

L’importo complessivo a base di gara ammonta ad **€ 220.000,00=(duecentoventimila/00)**, come sotto meglio specificato.

Si precisa che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dall’art. 32, comma 1, lett. a) della Legge n. 98/2013, non sussiste l’obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e pertanto l’importo degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenze è pari ad **€ 0,00 (zero)**.

L’appalto è finanziato con fondi di bilancio stanziati dai singoli comuni.

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni due**, decorrenti **dalle ore 24 del 31/12/2021**.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, per un massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

Importo complessivo stimato ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice al netto di imposte e tasse:

Euro **275.000,00** così determinato:

Euro **220.000,00** per durata biennale dell’appalto;

Euro **55.000,00** per eventuale proroga tecnica ai sensi art. 106, comma 11 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara singolarmente o in forma plurima, ai sensi dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare le imprese di assicurazione così come definite all’art.11 del D.lgs.n.209/2005:

- a. Imprese aventi sede nel territorio della Repubblica così come definite agli artt.13 e seguenti del d.lgs.209/2005
- b. Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro ed operanti in Italia in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi così come definite agli artt.23 e seguenti del d.lgs.209/2005
- c. Imprese aventi sede in uno stato terzo operanti in Italia in regime di stabilimento così come definite all’art.28 del D.Lgs.209/2005

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici anche in coassicurazione è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell’art. 48, comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara, con riferimento al singolo lotto, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete o in coassicurazione con diversi concorrenti);

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara, con riferimento al singolo lotto, in coassicurazione, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, con riferimento al singolo lotto, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso di **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso di **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso di **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La Stazione Appaltante **escluderà** l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (da rendersi utilizzando l'*Allegato 3*).

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussistono:

- ▶ motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14/12/2010.

Con particolare riferimento ai *motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice*, si precisa che, in presenza di condanne, dovranno essere riportate dal concorrente **tutte le condanne subite, anche non definitive** (**Linee Guida ANAC n. 6**), **ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione**, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso di condanne a carico dei **soggetti cessati** dovranno essere dichiarate anche le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Si evidenzia che l'ambito soggettivo di applicazione delle cause esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice è stato ulteriormente specificato nel **Comunicato del Presidente Anac in data 8 novembre 2017**.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

A1)▶ Iscrizione nel **Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** per il ramo di attività di "Esercizio delle Assicurazioni" *ovvero* nel Registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non aventi sede in Italia, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sez. A, punto 1.

A2)▶ Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio del Ramo Danni, con riferimento all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione alla presente gara. Per le imprese non stabilite in Italia è richiesta analoga autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità dello Stato di appartenenza.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sez. A, punto 2, riportando anche gli estremi del decreto di iscrizione all'albo e l'ente di rilascio.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, l'aggiudicatario fornisce la relativa documentazione.

I requisiti di idoneità devono essere mantenuti per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di rinnovo.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

B)▶ Margine di solvibilità ossia "possesso di un rapporto tra fondi propri ammissibili ed SCR", riferito all'ultimo bilancio approvato, per i rami danni così come ricavabile dalla relazione di cui all'art. 47 septies del d.lgs. 209/2005 e s.m.i., minimo pari a 1,3 (ossia 130%) (quadro S.23.01.01 della relazione sulla solvibilità e condizione finanziaria)

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dalla relazione sulla solvibilità come da normativa in vigore (o documento equipollente per società registrate in un altro stato) corredata da apposita dichiarazione che indichi con esattezza pagina e riga ove è riportato il margine ed in mancanza il relativo calcolo dello stesso.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sez. B, punto 4.

In caso di Coassicurazione/Raggruppamento Temporaneo di Imprese, data la particolare natura dei requisiti richiesti, **gli stessi devono essere posseduti da tutte le imprese coassicuratrici o in raggruppamento.**

8. AVVALIMENTO

Poiché, ai sensi del disposto del precedente paragrafo, i requisiti di ammissibilità alla gara devono essere posseduti da tutti i concorrenti, non è possibile esercitare l'avvalimento degli stessi.

9. SUBAPPALTO

Data la particolare natura dei servizi oggetto dell'appalto non è ammesso all'appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi aggiudicati.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base (un biennio) dell'appalto e precisamente per l'importo di **euro 4.400,00** (quattromilaquattrocento/00). La garanzia dovrà essere costituita **in favore del Comune di Bussolengo** quale ente capofila della CUC.
- 2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 2 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale impegno non è richiesto alle

microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. attraverso il sistema PagoPA, accedendo al portale del Comune di Bussolengo, nella sezione PagoPa – My Pay Regione Veneto, selezionando “DEPOSITI CAUZIONALI” e procedere con il pagamento dovuto seguendo le indicazioni riportate e indicando la seguente causale: “**PROVVISORIA POLIZZA RCTO – CIG Padre: 8877525D5F**”;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo **schema tipo** di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) essere intestata a tutti gli operatori economici coassicuranti, del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con **D.M. 19 gennaio 2018 n. 31** o agli stessi adeguata;
- 3) essere sottoscritta digitalmente da entrambe le parti (operatore economico e assicuratore), con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere come beneficiario il Comune di Bussolengo;
- 5) avere ad oggetto “**GARANZIA PROVVISORIA POLIZZA RCTO 2022-2023 BUSSOLENGO E PESCANTINA – CIG Padre: 8877525D5F**”
- 6) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, co. 7, del Codice, si ottiene alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE; PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria avviene, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'A.N.A.C..

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

La verifica sul possesso dei requisiti verrà effettuata nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

Qualora non dovessero essere confermate le dichiarazioni contenute nell'Offerta, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione del concorrente dalla gara** e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito web dell'Autorità medesima e allegare attestazione del versamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005. La ricevuta del pagamento è allegata nella "BUSTA AMMINISTRATIVA"

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere presentata alla CUC c/o il Comune di Bussolengo, esclusivamente in via telematica, con le modalità di seguito descritte, entro le ore **12:00 del giorno 05/10/2021**. Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

Per essere ammesso alla gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare, esclusivamente attraverso il "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo raggiungibile dal sito del comune <https://www.comune.bussolengo.vr.it> – sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", previa registrazione e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei succitati manuali d'istruzione relativi alla fase di Accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul Portale.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i documenti firmati digitalmente elencati ai successivi punti 15, 16 e 17.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella dichiarazione di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nell'ambito dell'area riservata, unitamente al bando di gara, sottoscritte digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, obbligatoriamente da caricare a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore):

15.1) ► Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando il modello *Allegato 1*, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- i dati relativi al concorrente (sede; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica);
- la forma singola o associata con la quale il concorrente partecipa alla gara (impresa singola, coassicurazione, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in coassicurazione, RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- di possedere tutti i requisiti di ammissione e di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nello Schema di polizza e nella documentazione di gara di cui al par. 2 del presente disciplinare di gara e di aver preso piena conoscenza degli eventuali chiarimenti resi dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 74 del Codice e di accettare gli stessi;
- *per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*: attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e **allega copia** conforme della relativa certificazione;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto e nel rispetto dell'art. 32, comma 8, del Codice;
- di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;
- di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per partecipare alla gara nel caso in cui un altro concorrente eserciti la facoltà di "accesso agli atti";
- che l'indirizzo pec per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara è quello riportato in testa alla presente dichiarazione (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva è quello eletto dalla mandataria capogruppo).

Sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dalla mandataria/capofila nel caso di coassicurazione, raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario **già costituiti**;

- dal legale rappresentante della mandataria/capofila completa delle firme di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o consorzio, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**;
- *nel caso di aggregazioni di imprese* aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile e, in particolare:
 - dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, *ovvero*, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- dal consorzio medesimo, nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura *oppure*, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2) ► Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE**¹ (*Allegato 2*), secondo il modello fornito dalla stazione appaltante. L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti (assenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria) potrà essere resa mediante la compilazione del DGUE, nelle parti pertinenti, con le informazioni richieste. Alcune parti ritenute non pertinenti da questa stazione appaltante sono barrate.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore che non siano già precompilate.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[fino all'aggiornamento del DGUE al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa, utilizzando il modulo allegato 3, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la *sezione A* per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

1 di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.

b) la *sezione B* per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di coassicurazione, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti: per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione **dovrà essere compilato il modello allegato 3 - dichiarazioni integrative.**

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, e sottoscriverla digitalmente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative (Allegato 3)

Al fine di specificare quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (è possibile utilizzare il modulo *Allegato 3*, da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso), con la quale:

- a. dichiara le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- b. dichiara i dati dei soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- c. dichiara, in relazione ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice, che gli stessi non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice; indica tutte le eventuali condanne riportate dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle indicazioni fornite al **precedente paragrafo 6**.
- d. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- e. *Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*, dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) Oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- g. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Bussolengo con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 14/01/2014, disponibile sul sito internet del Comune di Bussolengo all'indirizzo <http://old.comune.bussolengo.vr.it/Bussolengo/CBussolengo.nsf/FE7536D24FE2805DC1257C6>

[2005A4DB2/\\$File/CODICE%20DI%20COMPORAMENTO.pdf](https://www.comune.pescantina.vr.it/c023058/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/117), nonché da quello adottato dal Comune di Pescantina, disponibile sul sito internet del comune medesimo all'indirizzo <https://www.comune.pescantina.vr.it/c023058/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/117> - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

- h. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- i. dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto della normativa sulla **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- l. attesta di aver preso visione dell'informativa "privacy" di cui al punto 25 del presente disciplinare;
- m. *Per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:* dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, la sede del Tribunale che li ha rilasciati; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- n. dichiara, se ricorre, adesione a consorzi e iscrizione albo nazionale società cooperative;
- o. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a ciascun Ente competente, in caso di aggiudicazione del relativo contratto, la **nomina del rappresentante fiscale** nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto di gara.

Le dichiarazioni integrative di cui al modulo *Allegato 3* devono essere firmate digitalmente e presentate:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di coassicurazione, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente ALLEGA:

- **4) "PASSOE"**, documento riportante il codice a barre del concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass. Si precisa che la mancata presentazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini dell'effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, a pena di revoca dell'aggiudicazione;

► **5) GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, come previsto al precedente paragrafo 10;

► **6) RICEVUTA di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC (vedi precedente paragrafo 12).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

► **7)** copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti o in caso di coassicurazione (dichiarazioni da rendersi compilando le parti di interesse nel modello *Allegato 1*):

- a) dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48. co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni previste al presente *paragrafo 15.3.3* potranno rendersi, preferibilmente, compilando le parti di interesse utilizzando il modello *Allegato 1*.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA TECNICA"

La "Busta offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- 1) Il modello "Offerta Tecnica", predisposto da questa stazione appaltante, compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore dell'impresa.

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione, comporterà la non attribuzione del punteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, il documento suddetto dovrà essere sottoscritto dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti e in caso di coassicurazione, il medesimo documento dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

17. CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta offerta economica" dovrà contenere, a **pena di esclusione**, il seguente documento:

- 1) Il modello "Offerta economica", predisposto da questa stazione appaltante, compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore dell'impresa, secondo le modalità indicate per la Sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione di cui al precedente par. 15 punto 1).

L'offerta dovrà indicare il premio imponibile. I premi imponibili devono essere inferiori ai premi a base d'asta, distinti per ciascun comune appaltante, espressi **in cifre e in lettere** (sarà considerato il numero fino alla seconda cifra decimale, ignorando ulteriori valori decimali oltre la seconda). In caso di discordanza di qualsiasi natura, prevale l'indicazione in lettere.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, contestualmente all'offerta il concorrente deve dichiarare, preferibilmente sul medesimo modello "Offerta economica":

- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, di cui indica l'importo;
- i propri costi della manodopera in relazione al servizio in oggetto.

Si evidenzia che qualora non venga indicato alcun importo sia per l'offerta che per le due voci su citate, non sarà ammesso il soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà con l'esclusione. L'indicazione, invece, di un importo pari a zero relativamente ai costi aziendali non costituisce causa di esclusione.

Il concorrente dovrà compilare in ogni sua parte il modello di offerta economica, E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

A pena di esclusione, l'offerta non deve contenere, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o al capitolato speciale; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'affidamento; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri e relativi punteggi con le formule di calcolo evidenziate:

Lotto Unico - RCTO

- A) Massimale per sinistro: 20 punti
- B) Franchigia per sinistro: 50 punti

C) Premio annuo imponibile: 30 punti

	BUSSOLENGO	PESCANTINA
Massimale per sinistro (il doppio dello stesso come limite annuo)		
Minimo permesso	€.5.000.000,00	€.5.000.000,00
Massimo permesso	€.10.000.000,00	€.10.000.000,00
Franchigia massima per sinistro		
Massima permessa	€.4.000,00	€.4.000,00
Premio annuo imponibile		
Massimo permesso	€.50.000,00	€.60.000,00

Attenzione: in relazione alla franchigia la stessa vedrà l'applicazione della SIR per il Comune di Bussolengo mentre la gestione sarà a carico dell'Assicuratore per il Comune di Pescantina.

<p>Il punteggio attribuito a ciascun concorrente è dato dalla somma dei seguenti punteggi: Ptot = [20*V(a)i] + [50*V(b)i] + [30*V(c)i] Dove: Ptot è il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente cui verrà attribuito il Ptot più alto. I coefficienti V(...i) vengono calcolati come segue per ciascun Ente, divisi per due e quindi sommati per formare il coefficiente generale:</p>	
Elementi di valutazione A	Formula attribuzione punteggio
Massimale per sinistro (il doppio dello stesso come limite annuo): (Minimo massimale permesso €.5.000.000,00 massimo massimale permesso €.10.000.000,00 per entrambi gli Enti)	$V(a)i = MPSi/MPSmax$ dove: MPSi = Massimale Offerto dal concorrente iesimo MPSmax = Massimale Offerto più elevato
Elementi di valutazione B	Formula attribuzione punteggio
Franchigia (massima franchigia permessa €.4.000,00 Bussolengo, €.4.000,00 Pescantina)	$V(b)i = FRmin/FRi$ dove: FRmin = Franchigia Offerta più bassa FRi = Franchigia Offerta dal concorrente iesimo
Elementi di valutazione C	Formula attribuzione punteggio
Premio annuo imponibile (massimo premio imponibile permesso €.50.000,00 Bussolengo, €.60.000,00 Pescantina)	$V(d)i = PAIOmin/PAIOi$ dove: PAIOi = Premio Annuo Imponibile Offerto dal concorrente iesimo PAIOmin = Premio Annuo Imponibile Offerto più basso

Nel conteggio si farà luogo all'applicazione della seconda cifra decimale senza arrotondamenti. Ai fini del conteggio qualora un valore espresso in offerta sia pari a 0,00 esso verrà trasformato in un valore pari a 1,00. Nel conteggio si farà luogo all'applicazione della seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al premio posto a base d'asta.

Non sono ammesse varianti alle condizioni riportate nei capitolati di polizza.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presso il Servizio gare e contratti sito al primo piano della Sede Municipale di Piazza Nuova, 14 - Bussolengo (VR), il giorno **07/10/2021**, alle ore **9:00**.

Essendo procedura di gara gestita interamente in modalità telematica che garantisce la trasparenza delle operazioni e consente ai concorrenti di verificare lo stato della medesima on-line collegandosi con le proprie credenziali tramite l'Area Riservata sul "Portale gara d'appalto" del Comune di Bussolengo e, anche al fine di evitare la presenza in una stanza di più persone con conseguente mancanza del rispetto delle distanze, visto il periodo di emergenza pandemica non è ammessa la presenza dei concorrenti presso la sede comunale.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara al giorno 08/10/2021 ore 9:00, senza darne alcuna comunicazione.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno antecedente alla data fissata.

Il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata in via telematica.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà a consegnare gli atti alla **Commissione giudicatrice** la quale, **in seduta pubblica telematica**, procederà all'**apertura delle "Busta Offerta Tecnica"** ed alla verifica della regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà successivamente all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi. Al termine di tali operazioni, **in successiva seduta**, la Commissione provvederà:

- all'inserimento a sistema dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- alla successiva **apertura delle "Busta Offerta Economica"** e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla determinazione del punteggio complessivo calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche ai fini della formazione della graduatoria provvisoria.

Se possibile la Commissione giudicatrice procederà alle operazioni suddette già nella giornata del 07/10/2021 al termine delle operazioni di ammissione delle ditte dopo la prima fase di esame della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il premio imponibile più basso per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio in seduta pubblica (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

In relazione alla presente procedura, **la Stazione Appaltante si riserva di:**

- procedere all'aggiudicazione anche in caso di **presentazione di una sola offerta valida;**
- non aggiudicare la gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art.77 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è composta da **tre membri**, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dal citato art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione sarà nominata dal Dirigente Responsabile della C.U.C., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente", la determinazione di nomina della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti alla medesima allegati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, in caso di numero di offerte ammesse pari o superiore a tre, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, **il RUP procederà, ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta.**

La stazione appaltante **esclude l'offerta** che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura descritta nell'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente classificatosi primo nella graduatoria provvisoria di merito. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa **verifica ed approvazione** della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Mentre gli esiti di gara sono immediatamente vincolanti per l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del Codice, **l'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla **revoca dell'aggiudicazione**, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà alla stipula di autonomi contratti con i singoli comuni in modalità elettronica secondo le norme vigenti, per mezzo di sottoscrizione del testo di polizza.

In particolare, l'Aggiudicatario provvederà ad emettere la polizza su propri modelli (frontestipizi) allegando il capitolato di polizza fornito dal broker debitamente completato nelle sue parti mancanti senza apportare alcuna modifica ulteriore. Tale documento, in formato .pdf/A, dovrà essere firmato digitalmente (formato .p7m) e trasmesso via PEC al Broker per verifica della rispondenza a quanto definito in sede di gara. A seguito di tale verifica il Broker provvederà a trasmettere il documento al Contraente affinché provveda ad apporvi a sua volta la firma digitale. Il documento così sottoscritto verrà restituito per il tramite del Broker all'Aggiudicatario tramite PEC.

Il documento sottoposto a firma non dovrà contenere altri documenti (modelli privacy, tracciabilità dei flussi, Allegati 3 o 4, clausole di responsabilità disgiunta o altro) se non il modello di polizza necessario all'emissione (frontespizio) ed il capitolato di polizza pena la non accettazione.

Le norme di cui sopra si applicheranno altresì a tutta la documentazione successiva (appendici, quietanze, ecc.).

Non sono permessi documenti su supporto cartaceo, fatto salvo quelli richiesti per soddisfare richieste di terzi (es. appendici sottoscritte in originale, ecc.)

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la **garanzia definitiva**. L'inottemperanza comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

La compagnia aggiudicataria dovendo trattare, ai fini dell'esecuzione del contratto, dati personali degli utenti per conto del Comune di Bussolengo che è Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, verrà nominata, con separato atto, Responsabile Esterno del trattamento dei dati.

Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario che dovrà rimborsarle alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente ad **€ 3.500,00**. La stazione appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie riguardanti l'espletamento della presente procedura di gara sono deferite alla competenza del Giudice amministrativo di Venezia.

Le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto sono regolate dagli articoli 201-204 del Codice. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Aggiudicatario e la Stazione appaltante non componibili in via amministrativa, sono demandate al Giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Verona.

24. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Non si accetta documentazione o offerta che non sia trasmessa tramite l'apposito portale accedendo dall'Area Riservata sul sito del Comune di Bussolengo, **pena l'esclusione**.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Il mancato caricamento a sistema o la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali tramite l'Area Riservata sul "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative e quelle espresse in aumento, rispetto all'importo posto a base di gara, in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

L'affidatario, entro il termine di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta del Comune, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula del contratto. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del Concessionario o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il verbale di gara non tiene luogo al contratto.

Si informa, inoltre, che ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice, a seguito dell'espletamento della gara non verrà fornita telefonicamente o verbalmente alcuna notizia in merito alle offerte pervenute ed agli esiti della gara in oggetto. Gli stessi saranno resi noti solo a seguito dell'approvazione dell'aggiudicazione, secondo le modalità dettate dall'art. 76 del medesimo decreto legislativo e mediante pubblicazione dell'avviso sull'appalto aggiudicato di cui all'art. 98 del sopraccitato decreto legislativo, sul sito internet del comune di Bussolengo nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Bandi di gara" – "Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti" e con le modalità previste dal Codice.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La CUC, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13. Reg. UE 679/2016, con la presente

Informa

La parte contraente che al fine della procedura rivolta alla conclusione del contratto e del corretto svolgimento del rapporto contrattuale, la CUC riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei contraenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per la conclusione del contratto specifico.

Il trattamento dei dati della parte contraente potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità informatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per la procedura relativa alla conclusione del contratto ed al successivo svolgimento del rapporto contrattuale, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo la CUC

Informa

La parte interessata, che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento alla CUC l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/2016). La parte avrà diritto, inoltre di presentare ricorso davanti al Garante della Privacy.

La parte è infine libera di fornire i dati personali richiesti, evidenziandosi in tale sede che la comunicazione è necessaria per la conclusione del contratto ed il rifiuto di comunicarli può comportare l'impossibilità di procedere con la conclusione ed il successivo corretto svolgimento del rapporto contrattuale.

Titolare del Trattamento

Comune di Bussolengo c/o il quale è istituita la CUC

Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)

Tel: 045-6769900 – Indirizzo internet: www.comune.bussolengo.vr.it – PEC: comune.bussolengo@cert.legalmail.it

Responsabile Protezione Dati: responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

Finalità del Trattamento: Gara d'appalto.

Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Maria Luigia Marconi, Dirigente Area Servizi Amministrativi del Comune di Bussolengo e Dirigente della CUC, contattabile presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Bussolengo Tel: 0456769941-976-957 – E-mail: contratti@comune.bussolengo.vr.it – PEC: comune.bussolengo@cert.legalmail.it

Il Dirigente della CUC

dott.ssa Maria Luigia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39