



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 96 del 25-01-2023

**Oggetto: ACQUISTO STAMPATI DA POSTE ITALIANE S.P.A. - CIG:
ZB5398001F**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. N° 17 in data 22/02/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. N° 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 57 del 23/12/2020;

VISTO il nuovo regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n° 51 in data 30/11/2020;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2022-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.03.2021;

VISTO il decreto sindacale n. 62 del 29/12/2022, con il quale è stato prorogato l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria alla sig.ra Bogoni D.ssa Simonetta fino al 31/01/2023;

VISTO e RICHIAMATO il D.Lgs 267/2000 art. 163, comma 1 e 3 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione Finanziaria 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, DLgs. n. 118/2011)” e successive deliberazioni consiliari di variazione/assestamento n. 20/2022, n. 32/2022, n. 37/2022, n. 52/2022 e n. 58/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024” (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e successive deliberazioni giuntali di variazione n. 44/2022, n. 82/2022 e n. 94/2022;

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla fornitura dei seguenti stampati:

- “Avvisi di ricevimento A.R.”;
- “Etichette per raccomandate”

necessari all'Ufficio Tributi per la notificazione di atti di accertamento di tributi comunali;

DATO ATTO che tali stampati sono forniti dalla Società Poste Italiane S.p.A. con sede in 00144 Roma in Viale Europa n. 190 – codice fiscale: 97103880585, quale ditta specializzata ed autorizzata alle operazioni di cui innanzi;

CONSIDERATO:

- che in base alle disposizioni di cui all'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice Appalti” le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;
- che la normativa Spending review in merito all'obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici - art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00;
- che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) dello stesso D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del prodotto di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, in considerazione dell'entità della fornitura, ad un operatore economico disponibile a fornire

in breve tempo l'articolo richiesto, individuato nella Società Poste Italiane S.p.A. con sede in 00144 Roma in Viale Europa n. 190, ditta operante e specializzata in macchine-attrezzature e arredamenti per l'ufficio;

VISTO il listino prezzi dei moduli e stampati destinati alla vendita di Poste Italiane S.p.A., dalla quale si estrapola un preventivo di spesa, per l'acquisto degli stampati innanzi descritti e precisamente:

- N. 6.000 avvisi di ricevimento A.R. – importo di € 199,20;
- N. 5.000 etichette per raccomandate – importo di € 28,00,

per un importo totale pari ad € 229,20, comprensivo di € 2,00 per spese di bollo, Poste Italiane pone in vendita i suddetti stampati esenti da IVA;

CONSIDERATO che il suddetto importo è da ritenersi congruo in relazione al prodotto da fornire;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti di contratti pubblici della suddetta ditta;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi e, quindi, assumere il relativo impegno di spesa;

RILEVATO che trattandosi di mera fornitura senza installazione è possibile escludere preventivamente la predisposizione del Duvri e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

VISTO che il “sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata” ha attribuito alla procedura il seguente codice identificativo (Smart CIG _ ZB53980001F), relativo all'affidamento;

VISTO che, in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 integrata e modificata dal D.L. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e la Legge n. 190/2012 che prevedono delle misure di pubblicità per la trasparenza nella pubblica amministrazione da effettuarsi sul sito internet istituzionale;

VISTO il D. Lgs 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” e s.m.i;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di affidare alla Società Poste Italiane S.p.A., con sede in 00144 Roma - Viale Europa n. 190 – codice fiscale: 97103880585, la fornitura di stampati necessari all'Ufficio Tributi per la spedizione di atti di accertamento di tributi comunali, di cui alle premesse, per l'importo totale di € 229,20 IVA esente;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 229,20, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

Eserc. Finanz.		2023	
Cap./Art.	110/02	Descrizione	CANCELLERIA E VARIE
		Miss./Progr.	1.03.
		Compet. Econ.	2023
PDC:	U. 1.03.01.02.001		
Creditore		POSTE ITALIANE S.P.A.	
Causale		MODULISTICA PER RACCOMANDATE	
Modalità finan.		ENTRATA CORRENTE	
Importo	229,20		
Frazionabile in 12	NO		

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo	Scadenza pagamento
01	2023	11002	€ 229,20	2023

- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno e all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che la ditta ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato alla presente commessa e si è impegnata all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 7) di dare atto che la ditta POSTE ITALIANE S.P.A. risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal documento prot. INAIL_34993399 in data 11/10/2022, con scadenza 08/02/2023, allegato alla presente determinazione;

- 8) di provvedere all'ordine tramite richiesta diretta a Poste Italiane Servizi al Cliente, mediante invio del modulo d'ordine PCL1 – Edizione novembre 2021 – all'indirizzo e-mail: venditastampatiposta@posteitaliane.it ;
- 9) di dare atto che alla liquidazione di quanto spettante alla ditta Poste Italiane S.pA. si provvederà con successivo atto, sulla base della fattura emessa dal creditore, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato;
- 10) di dare atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: ZEFBLP;
- 11) di dare atto che il “sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata” ha attribuito il codice identificativo (CIG) n. ZB5398001F e che, in ragione dell'importo, la procedura stessa è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- 12) di dare atto che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/90 è il sig. Quarella Tiziano;
- 13) di dare altresì atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 130 del 06.11.2012 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- 14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa–contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 15) di dare atto che, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della L. 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina “Amministrazione trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti”.

Allegati:

- Durc prot. INAIL_34993399;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli
artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa